



POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PLATAFORMA REC!

Bem-vindo à **Plataforma REC!**

Obrigado por visitar a nossa plataforma. A **REC!** respeita o seu direito à privacidade ao usar as nossas páginas e se comunicar conosco por meio eletrônico.

Ao submeter seu cadastro na plataforma **REC!** você confirma e concorda com o seguinte:

- que leu e compreendeu a Política de Privacidade de Dados abaixo;
- que a **REC!** poderá processar os seus dados pessoais com o fim estabelecido na Política de Privacidade.

Caso não esteja de acordo, favor interromper qualquer uso da plataforma **REC!**.

1. OBJETIVO: facilitar o preenchimento de vagas de emprego/trabalho requisitadas por Empresas solicitantes através de candidatos trazidos por **Recrutadores [Autônomos ou Microempresários Individuais (MEI)]** que queiram fazer parte da **Plataforma REC!**.

2. RAZÃO DESTE TERMO: descrever os tipos de informações pessoais que a **REC!** poderá coletar, como poderemos usar essas informações, com quem poderemos compartilhar essas informações e as escolhas que você poderá fazer em relação ao nosso uso dessa informação. Esta Política não tem natureza contratual e não constitui parte de nenhum contrato nem oferta de emprego.

3. PRIVACIDADE: atendendo ao exposto na Lei Geral de Proteção de Dados (**13.709/18**), segue abaixo o detalhamento do tratamento de Dados Pessoais que a **REC!** realizará dos **Recrutadores, Candidatos** e representantes de **Empresas-clientes** cadastrados junto à **Plataforma REC!**. Vejamos:

A) Recrutadores:

- ✓ **Posição:** a **REC!** assume ser a **Controladora**, nos termos da **LGPD**, de tais Dados Pessoais;
- ✓ **Rol** do que podemos **coletar:** Nome Completo e Razão Social (**MEI**); E-mail; CPF e CNPJ (**MEI**); Telefone; Ocupação; LinkedIn; Endereço Completo; PIS (Profissional Autônomo); Dados Bancários/PIX; Foto de um documento pessoal (RG, CNH ou Passaporte) com os Dados Pessoais nele acostados; se estiver trabalhado – cargo, data de início, cargo.
- ✓ **Finalidade(s) e Base(s) Legal(is):** são as seguintes:



- **Cadastramento** junto à **Plataforma REC** do que foi informado pelos **Recrutadores** (todos os Dados Pessoais coletados) – Consentimento;
 - **Validação** do que foi cadastrado e **Viabilização** do cumprimento dos **Direitos e Obrigações** decorrentes deste **Termo** (todos os Dados Pessoais coletados) – Execução de um Contrato ou Exercício Regular de Direitos, a depender da situação;
 - em havendo, viabilizar o **Pagamento** de “**Bônus**”, exigência de **Documento Fiscal** (**Nota Fiscal** ou **RPA**) e atendimento de **Determinação de Órgãos de Controle e Fiscalização** (em regra, Nome ou Razão Social, CPF ou CNPJ/MEI, Endereço completo e E-mail) – Cumprimento de Obrigação Legal.
- ✓ **Compartilhamento(s)**: com empresas que utilizamos para armazenamento de banco de dados em nuvem e parceiro que nos auxilia com a contabilidade.
- ✓ **Exterior**: a depender da nuvem que estivermos utilizando para armazenar os dados pessoais coletados pode ocorrer. No entanto, só escolheremos parceiros aderentes à LGPD.
- ✓ **Retenção**: só reteremos dados pessoais pelo prazo que for estritamente necessário ao cumprimento das finalidades aqui descritas ou para cumprimento de obrigações legais/contratuais.

B) Candidatos trazidos pelos Recrutadores, a **REC!** poderá atuar como **Controladora Distinta** do **Recrutador** que lançar tais informações junto à Plataforma **REC!**.

- ✓ **Rol** do que podemos **coletar**: Nome Completo; E-mail; Telefone; Dados Profissionais; LinkedIn; Endereço Completo; Currículo; Portador de alguma Necessidade Especial etc.
- ✓ **Finalidade(s) e Base(s) Legal(is)**: **Cadastramento** junto à **Plataforma REC!**; **Validação** do que foi informado pelos **Recrutadores**; **Registrar** etapas de processos seletivos; **Armazenar** junto ao Banco de Dados; **Apresentar** os Dados em geral dos candidatos às Empresas-clientes – em regra, Consentimento do candidato em querer ser cadastrado junto à **Plataforma REC!**.
- ✓ **Dados Pessoais Sensíveis**: A **REC!** poderá armazenar em seu Banco de Dados, Dados Pessoais Sensíveis como etnia/raça, gênero, país de origem, idade e orientação sexual. Tais Informações são fornecidas pelos candidatos espontaneamente e armazenados pela **REC!** com seu Consentimento (Base Legal). A **Finalidade** é identificar dados demográficos gerais para elaboração de políticas e estratégias de diversidade e inclusão, visando melhorar a



representatividade de diferentes grupos da sociedade na participação de processos seletivos.

- ✓ **Compartilhamento(s):** Empresas Solicitantes que busquem o perfil do candidato e com empresas que utilizamos para armazenamento de banco de dados em nuvem.
- ✓ **Exterior:** a depender da nuvem que estivermos utilizando para armazenar os dados pessoais coletados pode ocorrer. No entanto, só escolheremos parceiros aderentes à LGPD.
- ✓ **Retenção: 01 (um) ano** contados da última atualização ou acesso ao perfil na **Plataforma REC!** realizados pelo candidato. Antes do término do período de manutenção, enviaremos um e-mail ao candidato para verificar se tem interesse em continuar conosco.

C) Dados Pessoais da pessoa que realizar o Cadastro como representante da Empresa-Cliente:

- ✓ **Posição:** a REC! assume ser a **Controladora**, nos termos da LGPD, dos dados pessoais coletados deste **Titular**;
- ✓ **Rol** do que podemos **coletar:** Nome Completo; E-mail; CPF; Telefone; Cargo/Setor; LinkedIn; Endereço Completo; Informações acostadas ao Documento Constitutivo ou Outro que foi enviado por quem está realizando o cadastro.
- ✓ **Finalidade(s) e Base(s) Legal(is):** são as seguintes:
 - **Cadastramento** junto à **Plataforma REC!** (todos os dados pessoais coletados) – Consentimento;
 - **Validar** se a Pessoa que fez o **Cadastro** poderia fazê-lo (todos os Dados Pessoais coletados) – Exercício Regular de Direitos;
 - **Viabilizar a Comunicação** entre as **Partes** e, portanto, o cumprimento de **Direitos e Obrigações** decorrentes deste **Termo** (Nome da Pessoa que fez o cadastro e informações de contato) e a **Utilização** dos recursos disponibilizados pela **Plataforma REC!** (todos os dados pessoais coletados) – Execução de um Contrato ou Exercício Regular de Direitos, a depender da situação.
- ✓ **Compartilhamento(s):** com empresas que utilizamos para armazenamento de banco de dados em nuvem e contabilidade externa.
- ✓ **Exterior:** a depender da nuvem que estivermos utilizando para armazenar os dados pessoais coletados, pode ocorrer. No entanto, só escolheremos parceiros aderentes à LGPD.



- ✓ **Retenção:** só reteremos dados pessoais pelo prazo que for estritamente necessário ao cumprimento das finalidades aqui descritas ou para cumprimento de obrigações legais/contratuais.

Importante:

- a REC garantirá todos os direitos de **Titulares de Dados Pessoais (Recrutadores, Candidatos e representantes de Empresas-Clientes)** acostados aos **arts. 17 a 22 da LGPD** que forem exercidos dentro dos limites legais.
- **Segurança:** não se preocupem, a **REC!** possui as ferramentas necessárias a garantir a segurança das informações que custodia em sua **Plataforma REC!**, desde a coleta até a eliminação.

Canal do Encarregado de Dados Pessoais: privacidadededados@fazumrec.com.br (ele está a total disposição dos **Recrutadores, Candidatos** e representantes de **Empresas-Clientes** para sanarem as dúvidas que tiverem sobre privacidade).

- **Incidentes:** ocorrendo algum, tomaremos as medidas necessários para minimizar o impacto do ocorrido e, sendo necessário, comunicaremos o ocorrido aos **Titulares** e/ou a **Autoridade Nacional de Proteção de Dados**.

4. COLETA DE DADOS PESSOAIS INDIRETOS: Você também poderá fornecer dados pessoais indiretos (tais como cookies, informações de conexão e de sistema) navegando por nossas páginas e comunicando-se conosco por via eletrônica. Você também poderá fazer o envio de documentos tais como cartas de apresentação, currículos e referência via esta página.

5. OS SEUS DIREITOS: Você poderá revisar ou desativar o seu perfil como **Recrutador, Candidato** ou representante de **Empresa-Cliente** a qualquer momento. Você também poderá dispor dos seguintes direitos, sujeito à legislação brasileira aplicável:

- o direito a solicitar acesso aos seus dados pessoais processados pela **REC!** ou em nome da **REC!**, ou cópias dos mesmos;
- o direito a solicitar informações a propósito da fonte de seus dados pessoais, caso esses dados pessoais não sejam coletados diretamente de si;
- o direito a solicitar a correção de qualquer inexatidão em seus dados pessoais;
- o direito a se opor, por motivos legítimos, ao processamento de seus dados pessoais;



- o direito a solicitar informações a propósito a existência de qualquer processamento automático dos seus dados pessoais que venha a ter efeito jurídico ou significativo para si, bem como da lógica envolvida no mesmo, seu significado ou qualquer consequência vislumbrada devido a tal processamento;
- o direito de solicitar que os seus dados pessoais sejam excluídos, ou que o processamento de seus dados pessoais seja restrito a determinados propósitos limitados;
- o direito de reclamar a propósito do processamento de seus dados pessoais a uma Autoridade de Proteção de Dados.

Você poderá exercer qualquer um desses direitos, na medida em que ele estiver disponível sob a legislação brasileira, usando os detalhes de contato fornecidos acima nesta Política e/ou entrando em contato com a **REC!** por meio do e-mail privacidadededados@fazumrec.com.br. A sua decisão de exercer qualquer um desses direitos não atrairá sanções ou penalidades de qualquer espécie.

As **Partes**, por seus atos ou por suas omissões, em nenhuma hipótese poderão expor a outra **Parte** em situação de violação das Normas de Proteção de Dados Pessoais, cabendo a cada qual responder, integralmente, pelos prejuízos que der causa, garantindo-se o direito de regresso da **Parte Inocente**.

Se o **Titular** dos Dados Pessoais ou a **Autoridade Nacional de Proteção de Dados**, ou Terceiro solicitar informações compartilhados, a **Parte recebedora** se compromete a encaminhar a respectiva solicitação, assim que conhecida, à apreciação da outra **Parte** para que este possa atender ao que foi solicitado nos moldes legais, salvo se o fato não puder envolver, de forma alguma, esta última.

Os **Recrutadores, Candidatos** e representantes das **Empresas-Clientes** autorizam desde já que a **REC!** trate os Dados Pessoais informados junto à **Plataforma REC!** ou por qualquer outro meio legítimo de comunicação, conforme o exposto nesta **Política de Privacidade de Dados** e demais documentos da **REC!** relacionados à privacidade e boas práticas que lhes forem facultado acesso.

As **Partes** se comprometem a auxiliarem-se, mutuamente, a responder eventuais solicitações de **Titulares**, da **Autoridade Nacional de Proteção de Dados** ou de Terceiros, que envolvam Dados Pessoais compartilhados entre elas, atendendo a solicitação, uma da outra, em **prazo máximo de 24** (vinte e quatro) **horas** contados do recebimento de qualquer comunicação neste sentido.



A **REC!** não apoia e nem tolera qualquer ato de discriminação no processo seletivo em virtude de cor, raça, etnia, idade, sexo, estado civil, orientação sexual e de posição política, ideológica, filosófica e/ou religiosa, ou por qualquer outro motivo.

Ademais, **REC!** está comprometida com os **Princípios e diretrizes gerais para um recrutamento justo e definição de taxas de recrutamento e custos relacionados** da Organização Internacional do Trabalho (OIT), Agência Especializada das Nações Unidas. Para saber mais acesse o *website*: <https://www.ilo.org/brasil/comece-a-oiit/lang--pt/index.htm>.

Este documento será revisto, ao menos uma vez ao ano para ficar aderente as melhores práticas e as eventuais alterações serão comunicadas pela **REC!** aos interessados tanto pela **Plataforma REC!** quanto pelo e-mail de cadastro.

REC RECRUTADORES AUTÔNOMOS ESPECIALIZADOS LTDA.
("REC"), pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Manoel Coelho, nº 676, Conj. 817, Centro, São Caetano do Sul/SP, CEP 09.510-101, inscrita no **CNPJ/MF** nº **52.276.184/0001-10**.

HISTÓRICO DE CRIAÇÃO E REVISÃO			
Versão	Data	Item	Anotação
01	25/10/2023	Geral	Criação – Versão 01